

note operative su predisposizione ed inoltro istanze (ruolo dott. Petronzi)

19 maggio 2020 20:00

Egr. Curatore,

La invitiamo a prendere lettura del comunicato inviatoLe dal G.D. **Dott. Alessandro Petronzi** che trova di seguito riportato. Le ricordiamo che i comunicati sono consultabili anche nella sezione "CIRCOLARI" all'interno dell'Area Curatore.

Comunicazione:

Egregi Professionisti,

al fine di rendere più celere l'esame e l'evasione delle istanze depositate nelle procedure concorsuali, e snellire le connesse attività di cancelleria, si invitano i Professionisti, per le procedure concorsuali del mio ruolo, ad attenersi alle seguenti indicazioni operative nella predisposizione e trasmissione delle istanze:

- tutte le istanze inoltrate, anche se di competenza del collegio, saranno accompagnate da una bozza di provvedimento, completo in ogni sua parte, predisposta dal curatore;
- la bozza di provvedimento a firma del G.D. (o da sottoporre al Collegio) sarà inserita, quale allegato all'istanza, in formato RTE, con la seguente dicitura: "*provvedimento GD/Collegio*";
- tutte le istanze devono essere inviate generando sempre documenti digitali nativi (non documenti scansionati);
- per le autorizzazioni ai pagamenti, deve essere utilizzato l'allegato modello, che prevede un unico documento sia per l'autorizzazione al pagamento che per il mandato (in alternativa, le istanze di autorizzazione a pagamenti saranno evase, in base alla prassi già in uso presso l'Ufficio, previa apposizione di apposita autorizzazione, da valersi anche quale mandato ex art. 34 L.F.);
- si prega di utilizzare, per le bozze di provvedimento da sottoporre al GD/Collegio, il medesimo layout di cui all'allegato, trattandosi di format tendenzialmente riconosciuto dalla maggior parte dei software in uso;
- in caso di necessità di modelli per istanze specifiche, o per qualunque confronto, resto a disposizione attraverso la mail istituzionale (alessandro.petronzi@giustizia.it).

Si prega di adottare le suddette indicazioni anche per istanze tuttora giacenti e rimaste inevase. A tale fine, per non gravare sulla Cancelleria, si invitano le SS.VV. ad inoltrare la bozza del provvedimento alla firma del GD/Collegio, solo a mezzo email, all'indirizzo indicato sopra, avendo cura di precisare, nel corpo della mail, la istanza a cui la bozza di provvedimento fa riferimento, indicando la data di deposito in via telematica della relativa istanza.

Ringrazio per la collaborazione ed invio cordiali saluti.

Ivrea, 19 maggio 2020

Il G.D.

Dott. Alessandro Petronzi



Tribunale di Ivrea
Sezione Civile - Fallimentare

R.G. Fall./2019

Il Giudice Delegato, dott. Alessandro Petronzi,

letta l'istanza che precede;

visto l'art.34 l.fall.

AUTORIZZA

il Curatore al prelievo dal deposito fallimentare della somma di euro (euro/.....).
per (*inserire motivazione; ad es. pagamento CTU sig. Tizio; legale Avv. Caio,, etc.*)

Ivrea, 20 maggio 2020

IL GIUDICE DELEGATO

Dott. Alessandro Petronzi



Tribunale di Ivrea

Sezione Civile - Fallimentare

R.G. Fall./2019

MANDATO DI PAGAMENTO

Il Giudice Delegato, dott. Alessandro Petronzi

ORDINA

In esecuzione del coevo Decreto sujestesto alla banca: (*inserire banca*)

1) di pagare al Curatore Fallimentare Dott. la somma di Euro (euro/00)

2) di prelevare il predetto importo dal C/c n....., presso la stessa banca, disponendo che quest'ultima trasmetta copia dell'avvenuta operazione al Tribunale se ed in quanto superiore ad euro 3.500,00.

Ivrea, lì 20 maggio 2020

IL GIUDICE DELEGATO

Dott. Alessandro Petronzi

ricevimento Curatori

21 maggio 2020 15:31

Egr. Curatore,

La invitiamo a prendere lettura del comunicato inviatoLe dal G.D. **Dott. Alessandro Petronzi** che trova di seguito riportato. Le ricordiamo che i comunicati sono consultabili anche nella sezione "CIRCOLARI" all'interno dell'Area Curatore.

Comunicazione:

Egredi Professionisti,

a partire dal prossimo mercoledì 27 maggio, e con cadenza ogni mercoledì, sarà istituito un calendario di prenotazione appuntamenti per conferire in merito alle procedure concorsuali dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

La prenotazione del Ricevimento Curatori avverrà attraverso la utility "Ricevimento Curatori" disponibile nella piattaforma Fallcoweb (si allega breve manuale d'uso).

Il curatore potrà "bloccare" la fascia oraria prescelta avendo cura di "prenotare" più slot orari in caso di colloqui prolungati. Ogni slot orario ha durata di 15 minuti.

I colloqui si svolgeranno tramite l'uso dell'applicativo Microsoft Teams (si allegano brevi istruzioni operative d'uso).

Si raccomanda la massima cura nell'indicazione della fascia oraria selezionata e la massima puntualità nell'attivazione dei collegamenti al fine di evitare attese per i Professionisti a seguire.

Ringrazio per la collaborazione ed invio cordiali saluti.

Ivrea, 21 maggio 2020

Il G.D.

Dott. Alessandro Petronzi