

1 All'accettazione di un nuovo incarico, le prime operazioni da svolgere sono:

- **apertura** della nuova procedura su Fallco,
- attivazione della **PEC della procedura**, integrata in Fallco e rilasciata da Zucchetti Software Giuridico srl col proprio dominio "pecfallimenti.it",
- entro 10 giorni dalla accettazione della carica, **comunicazione** al Registro Imprese della PEC della procedura,
- quanto prima, comunicazione ai creditori dell'**avviso ex art 92 LF** (tutto automatizzato in Fallco, mediante il motore delle comunicazioni telematiche e i modelli di comunicazione precaricati):
 - inserimento anagrafiche creditori in Fallco (anche mediante acquisizione da file excel);
 - scarico PEC da Registro Imprese per Creditori "Imprese" (mediante sistema "Visure Massive PEC" di Fallco), e conseguente comodità ed economicità di spedizione dell'avviso ex art 92 LF mediante PEC della procedura e FallcoMail (con sensibile risparmio rispetto al costo della raccomandata),
 - spedizione dell'avviso ex art 92 ai creditori - di cui non è nota la PEC - mediante raccomandata AR, con la possibilità di automatizzare la spedizione massiva mediante il servizio Postel/Postalite integrato in Fallco.

2 ... quindi, dopo qualche tempo ...

- ricezione in **FallcoMail** (o in outlook per chi non usa la @pecfallimenti.it) della domanda del creditore,
- generazione del **numero di cronologico** dello stato passivo, con upload dei documenti della domanda,
- predisposizione automatica di una **ricevuta** da spedire via PEC al Creditore, per comunicare il numero di cronologico assegnato .

3 ... e quindi si inizia l'iter di predisposizione del progetto stato passivo ...

- Gd e Cancelleria vedono **sempre** i pdf caricati.
- I creditori sono abilitati alla visione solo nel momento in cui il Curatore deposita il progetto di stato passivo in Cancelleria. Cio' consente ai Creditori di **consultare via web** le domande depositate dagli altri Creditori (nel rispetto delle prerogative dell'art 95 LF), ed eventualmente fare osservazioni al progetto di stato passivo.

- Per i Curatori che operano su **Tribunali in convenzione**, la consultazione avviene sul sito del tribunale (ad esempio www.fallimentivicenza.com) .
Per tutti gli altri Curatori è a disposizione gratuitamente il **Portale dei Creditori** (www.portalecreditori.it) .
- Inoltre è possibile predisporre un CD/DVD/Usb-pen nel quale inserire **tutte le domande di insinuazione, da depositare in Cancelleria** se richiesto dalla prassi del tribunale . Con un semplice comando, ci pensa Fallco a predisporre tutto **in automatico**. (menu "PDF domande creditori/creazione CD domande creditori) .